

Утверждено решением Общего собрания работников. № 01-17 «01» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ПЦОТ
ФИО

«01» сентября 2015г.



Положение о педагогическом совете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение)

устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Поволжский центр охраны труда» (АНО ДПО «ПЦОТ» далее – Учебный центр).

1.2. Положение принимается общим собранием работников Учебного центра и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в

Учебном центре.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления .

1.6. Педагогический совет работает в рамках структура и органов управления образовательной организации.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет Учебного центра формируется из числа всех педагогических работников и формируется на основании приказа директора.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- разрабатывать основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса представлять их директору для последующего утверждения;
- утверждать план работы на учебный год;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации обучающихся;
- разрабатывать и предлагать на утверждение Директору учебный план;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности и не относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей;
- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят Председатель , а также члены из числа преподавательского состава.
- 3.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель.
- 3.3. Председатель назначается при формировании педагогического совета директор организации.
- 3.4. Педагогического совета принимает решения строго в своей компетенции.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.
Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 3.6.Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.
- 3.7.Решения Педагогического совета являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.8.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учебного центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и присутствующими членами Педагогического совета.

5.3. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют срок хранения один год.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учебного центра хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.