

Одобрено решением Общего собрания
работников

УТВЕРЖДАЮ

№ 03/18 « 01 » 09 2018



Положение о приеме обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения в Автономную некоммерческую организацией дополнительного профессионального образования «Поволжский центр охраны труда» (далее – АНО ДПО ПЦОТ).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Прием в АНО ДПО ПЦОТ для обучения осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в АНО ДПО ПЦОТ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием на обучение в АНО ДПО ПЦОТ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО ДПО ПЦОТ для обучения приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы, реализуемые АНО ДПО ПЦОТ по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очнозаочной, заочной. Обучение лиц по программам профессионального обучения может реализовываться в следующих формах: очной, очнозаочной.

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДПО ПЦОТ, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом выдаваемого документа об обучении, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО ПЦОТ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО ПЦОТ проводится по личному заявлению поступающего/заявке юридического лица. Заявление от поступающего (заявка юридического лица) оформляется на имя директора АНО ДПО ПЦОТ как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. При приеме в АНО ДПО ПЦОТ поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования (при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявление о приеме на обучение.

2.3 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО ПЦОТ поступающим лично.

2.4 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО ПЦОТ по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

Оригинал заявления поступающий направляет в АНО ДПО ПЦОТ почтовым отправлением.

2.5. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.8. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор АНО ДПО ПЦОТ издает приказ о зачислении обучающегося. Должностными лицами в АНО ДПО ПЦОТ формируется личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений о зачислении,
- об отчислении;
- копия договора на обучение.

2.9. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема на обучение по очной форме определяется возможностью АНО ДПО ПЦОТ обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено. 1

2.10 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

-несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

-отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

2.12. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора.

2.13. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

